

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: F. Moazami Moazami Fallah  
BIG-registraties: 59920375925  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: MSc (klinische) psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: fmfallah85@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94101083

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Presikhaaf  
E-mailadres: fmfallah85@hotmail.com  
KvK nummer: 77898265  
Website  
AGB-code praktijk: 94066273

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.):

Tot december 2021 richt de praktijk zich op de basis-GGZ cliënten. Het gaat om de doelgroep volwassenen. Vanaf december 2021 worden zowel basis-GGZ als specialistisch GGZ-clieñten behandeld. Dit nadat de praktijkhouder de opleiding tot specialist (klinisch psycholoog en psychotherapeut) afgerond heeft. Het betreft zowel klachtgericht- als persoonsgerichte behandeling. Exclusiecriteria: wanneer er sprake is van hoge risico op suïcidaliteit en ernstige psychiatrische stoornissen oftewel EPA-clieñten. Naast behandeling kunnen cliënten ook aangemeld worden voor diagnostiek. De praktijk zal enkel behandeling bieden die conform huidige richtlijnen 'evidence based' zijn. Er wordt rekening gehouden met alle factoren die een positief effect hebben op de effectiviteit van de therapie. Hierbij kan gedacht worden aan de context: bijvoorbeeld de familie of de samenwerking met andere instanties. Andere speerpunten zijn de AVG en de rechten en plichten van de patiënten. Deze punten worden duidelijk vermeld op de site van de praktijk, en bij aanmelding mondeling nader uitgelegd.

#### 3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen  
Genderidentiteitsstoornissen  
Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Seksuele problemen  
Slaapstoornissen

Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen  
Eetstoornis

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

##### **Regiebehandelaar1**

Naam: Farshad Moazami Fallah  
BIG-registratienummer: 59920375925

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Psychotherapie Praktijk Velp, dhr. F. J. Esmeijer (Klinisch psycholoog)  
Psychotherapie Praktijk Nijmegen, mw. M. Van de Watering (Klinisch psycholoog/Psychotherapeut)

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consult, doorverwijzing, vervanging en op- en afschalen van de zorg.

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten worden in staat gesteld om de therapeut 24-uur per dag, 7 dagen in de week, te bereiken. Hier wordt met patiënt duidelijke afspraken over gemaakt. Patiënten krijgen de email en het werknummer van de therapeut.

Bij een hoge risico op crisisgevoeligheid zal patiënt(e) doorverwezen worden naar een geschikte specialistisch GGZ. op de site is duidelijk vermeld wat de inclusie en exclusie criteria zijn.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Zoals gezegd worden de crisisgevoelige patiënten doorverwezen. Op de site staan de inclusie- en exclusie criteria duidelijk vermeld.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

##### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl](http://www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl)

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl](http://www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl](http://www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Psychologiepraktijk Presikhaaf is aangesloten bij NVGzP en LVVP klachten- en geschillencommissie. Patiënt wordt zowel op de site als mondeling hierover geïnformeerd.

**Link naar website:**

[www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl](http://www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Psychologiepraktijk Presikhaaf werkt samen met Psychotherapie Praktijk Velp (PPV) en Psychotherapie Praktijk Nijmegen. Bij calamiteiten en afwezigheid van de therapeut, gedurende de vakantie of om andere redenen, zijn er mogelijkheden tot waarneming (zie bijlage waarnemingscontract).

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl](http://www.psychologiepraktijkpresikhaaf.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

De aanmelding verloopt via de praktijkhouder middels e-mail, telefonisch of elektronisch: het aanmeldingsformulier op de website van Psychologiepraktijk Presikhaaf. De aanmeldinformatie is

beveiligd. Alle informatie komt rechtstreeks in de beveiligde omgeving van Epos Zilos (EPD) terecht. Vervolgens zal de praktijkhouder de gegevens (verwijsbrief, identiteitsbewijs en verzekeringsgegevens) controleren en zo snel mogelijk reageren via e-mail of telefoon. Patiënt zal zo snel mogelijk een uitnodiging krijgen voor de intake middels brief, mail en/of telefoon.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: F. Moazami Fallah

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: F. Moazami Fallah

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: F. Moazami Fallah

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt er uitvoerig met patiënt stil gestaan bij het behandelproces, zodat voor de patiënt en (met toestemming) diens naasten duidelijk is wat de bedoeling is. De afspraken worden vastgelegd in het behandelplan.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Middels vragenlijsten, voortgangsgesprekken behandelplan en de resultaten van ROM.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De evaluaties zijn essentieel en vinden regelmatig plaats, minimaal bij een kwart, de helft en driekwart van de behandeling worden de voortgang en resultaten geëvalueerd.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De ervaring en tevredenheid van de patiënten worden gemeten middels CQI en SRS. Uiteraard zal er tijdens de tussentijdse behandelbeoordelingen ook mondeling aandacht zijn voor de behandelervaring en behandeltevredenheid van de patiënt.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: F. Moazami Fallah

Plaats: Arnhem

Datum: 22-06-2021

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,**

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar  
waarheid heb ingevuld:**

Ja